

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Приложение № 18
к Коллективному договору
МБОУ ДО «ЦДО»
на 2016 – 2018годы

СОГЛАШЕНИЕ

**на проведение мероприятий по охране труда
по муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
на 2017 год**

г. Великий Устюг

I. Общие положения.

1.1. Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот. Соглашение основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Гражданском кодексе РФ, Кодексе РФ об административных правонарушениях РФ, Федеральном законе «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актах.

1.2. Настоящее соглашение на проведение мероприятий по охране труда по муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» на 2017 год (далее – Соглашение) заключено в соответствии с законодательством РФ и направлено на обеспечение стабилизации и эффективности деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Учреждение).

1.3. Сторонами Соглашения являются:

администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» в лице директора - Екатерины Михайловны Ямовой, действующей на основании Устава,

первичная профсоюзная организация Учреждения в лице председателя - Алены Степановны Попович, действующей на основании Положения о деятельности Профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение.

1.4. В течение срока действия Соглашения вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Для этого заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров. Принятые изменения и дополнения оформляются приложением к Соглашению.

1.5. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действительно до заключения нового.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

II. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Количество	Стоимость (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемая социальная активность				
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, которые освобождены от тяжелого (физического) труда		
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Организационные мероприятия											
1.1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Чел.	13	6	В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Заместитель директора по УВР Добрецова Л.А. Комиссия по ОТ Председатель ПК	13	12			
1.2	Проверка знаний по охране труда (постановление Минтруда России №1 и Минобразования России №29 от 13.01.2003г.)	Чел.	13		В течение года	Комиссия по проверке знаний по охране труда	13	12			
1.3	Организация и оформление информационного уголка по ОТ и ТБ, приобретение для него необходимых наглядных пособий, демонстрационных материалов и т.п., проведение выставок по охране труда.	Шт.	1	0,5	В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ	48	45			
1.4	Корректировка или разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласование с профкомом в установленном порядке.	Шт	3		По мере необходимости	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ	48	45			
1.5	Обеспечение учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности, по ГО и ЧС.				По необходимости в течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45			

1.6	Своевременное проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ с вновь поступающими на работу лицами.	Шт.	5		2 раза в год по плану; при приеме	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Заместитель директора по УВР Добрецова Л.А. Комиссия по ОТ Председатель ПК	5			
1.7	Корректировка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте.	Шт.	1		По мере необходимости в течение года	Комиссия по ОТ	48	45		
1.8	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте: - с педагогическими работниками; -с обслуживающим персоналом.	Шт.	2		2 раза в год	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Заместитель директора по УВР Добрецова Л.А.	48	45		
1.9	Разработка и утверждение перечня работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.	Шт.	1			Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Председатель ПК	48	45		
1.10	Разработка и утверждение и (или) корректировка перечня работников, которые обеспечиваются спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной	Шт.	1		По мере необходимости	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Председатель ПК	5	4		
1.11	Разработка и утверждение перечня работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.	Шт.	1	12% от ставки	Сентябрь 2017г	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Председатель ПК	5	4		
1.12	Разработка и утверждение перечня работников к которым предъявляются повышенные требования безопасности	Шт.	1		Сентябрь 2017г	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Председатель ПК	1	1		
1.13	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год весной и осенью).	Раз.	2		2 раза в год весной и осенью	Комиссия по ОТ, осмотру зданий и сооружений	48	45		

1.14	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Ед.	1		В течение года	Комиссия по ОТ Председатель ПК	48	45		
1.15	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	шт	4		В течение года	Комиссия по ОТ Председатель ПК	48	45		
1.16	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.	Раз.			В течение 2017г	Комиссия по ОТ Председатель ПК				
1.17	Цикл бесед для обучающихся: -обучение правилам дорожного движения; -соблюдение правил пожарной безопасности; -правила обращения с режущими и колющими предметами; правила поведения на воде, льду.	Раз.	9		1 раз в месяц	ПДО, ПО	2000	1600		
1.18	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	Раз.	1		Июль 2017	Комиссия по приемке ОУ	48	45		
2. Технические мероприятия										
2.1	Установка предохранительных, защитных устройств в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных (система отопления) производственных коммуникаций. Кабинет «Техническое творчество» Кабинет «Методический»	Шт.	4	4	Июнь – август 2017г	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	9	8		
2.2	Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	Шт.	1		В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ				

2.3	Реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоте воздушной среды в производственных и бытовых помещениях.				По мере необходимости	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
2.4	Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения, с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода. Кабинет «Узоры Севера»	Шт.	1	56	В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	2	2		
2.5	Приобретение и перепланировка размещения производственного оборудования (мебель) с целью обеспечения безопасности работников в соответствии с нормативными требованиями охраны труда. Кабинет «Береста» Кабинет «Техническое творчество»	Каб.	2	50	В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	4	4		
2.6	Нанесение (корректировка) на производственное оборудование (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	Шт.			В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.				
2.7	Своевременное удаление пыли с осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей и организация вывоза твердых бытовых отходов	Раз.	По договору у. еженедельно		В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
2.8	Контроль за соблюдением требований ОТ при эксплуатации основных зданий и других построек, технологического и энергетического оборудования и организации текущего ремонта.				В течение года	Комиссия по ОТ	48	45		

2.9	Косметический ремонт кабинетов «Дизайн» «Квиллинг» «Береста»	шт	3	6	Июль-август 2017г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ	5	5		
2.10	Замена и утилизация ртутных ламп	шт	100	4,2	Ноябрь 2017г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
2.11	Промывка и гидравлическое испытание внутренних систем тепловодоснабжения	раз	1	9,6	Июль 2017 г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
2.12	Проведение замеров сопротивления изоляции	раз	1	30	Апрель 2017	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
2.13	Утепление балкона (стены, пол)	шт	1	10	Май-июнь 2017 г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
2.14	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистемы здания на соответствие безопасной эксплуатации			15,580		Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников	чел	36	55,9	Февраль 2017г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
3.2	Организация и проведение гигиенического обучения работников.	чел	43	30	3 квартал 2017г	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
3.3	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи.	Шт.	13	2	В течение 2017г	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
3.4	Создание мест организованного отдыха, помещений и комнаты релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на открытом воздухе.	Шт.	1		В течение 2017г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	1			

3.5	Проведение вакцинопрофилактики гриппа, туляремии, гепатита С, клещевого энцефалита и других заболеваний (по медицинским показаниям и медкнижкам).	Чел.	48		В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
3.6	Приобретение компьютера и оборудование дополнительного рабочего места (по квоте для инвалидов)	шт	1	20000		Директор Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.				
3.7	Обеспечение бесперебойного подключения компьютерного оборудования к сети ИНТЕРНЕТ	шт	5	30	В течение 2017г	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
3.8	Приобретение очистного оборудования и фильтрующего материала(замена фильтров, картриджей, активированного угля)	раз	2	12	Январь, июнь 2017 г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)										
4.1	Выдача СИЗ в соответствии с типовыми нормами (постановление Минтруда №39 от 21.11.99г.)	Комплект	6	5000р	В течение года	Директор Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ	6	5		
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
5.1	Корректировка, утверждение, согласование с профкомом и размножение инструкций о мерах пожарной безопасности (ГОСТ 12.07.2004г.)	Шт.	1		По мере необходимости	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ Председатель ПК	48	45		
5.2	Корректировка, утверждение, согласование с профкомом и размножение обще-объектовой инструкции о мерах пожарной безопасности.	Шт.	1		По мере необходимости	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ Председатель ПК	48	45		
5.3	Своевременное обеспечение и заполнение журналов регистрации вводного инструктажа, противопожарного инструктажа, журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, а также журнала учета первичных средств пожаротушения.	Шт.	4		В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Заместитель директора по УВР Добрецова Л.А. Комиссия по ОТ	48	45		

5.4	Выполнение работ по бесперебойной эксплуатации пожарной сигнализации.		По договору		В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д.	48	45		
5.5	Обеспечение средствами пожаротушения. Проверка и испытание уже имеющихся (огнетушители).	Шт.	10	2,4	В течение года.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ	48	45		
5.6	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности.	Шт.	4 по плану		В течение 2017г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ, ПДО, ПО	48	45		
5.7	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и обучающихся.	Шт.	4 по плану		В течении 2016г.	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ ПДО, ПО	48 работники в, 2000 обучающи хся	45		
5.8	Контроль за состоянием запасных эвакуационных выходов, недопущение их захламления.	Шт.	2		В течение года	Заведующий хозяйством Сверкунова У.Д. Комиссия по ОТ	48	45		

III. Администрация Учреждения обязуется:

3.1. Предоставить работникам Учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в летнее время.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей Учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещения и здание Учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Обеспечить учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

3.7. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.8. Обеспечивать защиту контингента Учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

IV. Работники Учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.

4.2. Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на учебных занятиях, экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных воспитательных и спортивных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.7.Использовать учебное оборудование, спортивный инвентарь только в исправном состоянии.

V. Ответственность сторон

5.1. При невыполнении работниками Учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация Учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.2.При невыполнении администрацией Учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники Учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в управлении образования администрации Великоустюгского муниципального района.

Согласно п.8.1.1. Коллективного договора МБОУ ДО «ЦДО» отчисления на мероприятия по охране труда должны составить не менее **23470,53** рублей, что составляет 0,2% от сумм затрат на предоставление образовательных услуг (от плана ФХД) в соответствии с требованиями статьи 226 ТК РФ.

**Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

_____ Е.М. Ямова

«25» ноября 2016 года

**Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

_____ А.С.Попович

«25» ноября 2016 года